

HÁZIREND

Az óvoda feladatának tekinti, hogy a gyermeki személyiséget teljes körűen fejlessze, figyelembe véve a gyermekek eltérő adottságait, életkori sajátosságait, fejlődési ütemét. Biztosítja a szeretetteljes, elfogadó, felesleges korlátozások nélküli légkört, mely feltétele az óvodáskor legjellemzőbb, mással nem helyettesíthető tevékenységének, a játéknak. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Az óvoda neve: Gesztenyés Óvoda

Az óvoda címe: 2900 Komárom, Igmándi út 38.

Az óvoda telefonszámai: 34/341-735/FAX

34/540-107

Az óvoda vezetője: Halászné Szeder Anikó

Az óvodavezető helyettes: Tóth Tímea

1. Óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig, 6-17 óráig tart. Ügyelet reggel 6-7-ig, délután 16-17-ig összevontan, óvodapedagógus felügyeletével.
2. A szervezett tanulási folyamatok naponta 9-12 óráig tartanak. Kérjük, hogy a kisgyermeket minden nap 8.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába, így a kisgyermek átvétele az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül történhet meg.
3. Az óvodában szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart a nevelési év, melyen belül a gyermekek nyári napirendjét, a csoportösszevonásokat a szülőkkel előre közöljük.
4. A nyári zárás ideje 5 hét, melynek időpontjáról az adott év február 15.-ig a szülőket tájékoztatjuk.
5. Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóban az Önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, általában április közepén 2 napon át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, valamint személyi igazolványukat és lakcímkártyájukat hozzák magukkal.

6. Óvodába járhat az a gyermek aki 2 és fél évét betöltötte, teljesen egészséges és a szülő az étkezési térítési díjat befizette.
7. A tanköteles korú gyermekeknek kötelezően igénybe kell venniük az óvodai nevelést a délelőtti időszakban.
8. Gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.
9. A tanév 5 oktatás nélküli munkanapjából hármat a szünetek idejére szervezünk, szorgalmi időre pedig kettőt. minden alkalommal ügyeletet biztosítunk. Az oktatás nélküli napok felhasználásának elve: nevelési értekezlet, minőségbiztosítási feladatok, szakmai továbbképzés, tantestületi kirándulás.
10. Gyermekeit az óvodába csak szülő vagy törvényes képviselő hozhatja, és viheti el. Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoport óvodapedagógusainak. Ugyanezt kell tenni abban az esetben, ha gyermekét más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, rokon, testvér).
11. Kérjük a szülőket, hogy lakásuknak, munkahelyüknek címét, telefonszámát, saját mobilszámot közöljék a csoport óvodapedagógusaival, a változást azonnal jelezzék.
12. Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját csoportjuk óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
13. A szülőknél lehetőségük van rá, hogy szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadó órákon tájékozódjanak gyermekük fejlődéséről. Szülői értekezletet és fogadó órát tanévenként két alkalommal tartunk. Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés csak a legfontosabb információkat tartalmazza a munka folyamatosságának biztosítása érdekében.
14. A szülőknél lehetőségük van rá, hogy közös rendezvényeinken aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő az óvodában folyó pedagógiai munkát.
15. A gyermekek értékelését az óvodapedagógus végzi a folyamatosan vezetett megfigyelési lapok alapján. A megfigyelési lapokat a szülők fogadó órán megtekinthetik.
16. Minden tanköteles korú kisgyermekről óvodai szakvéleményt kell kiállítani. Ha a kisgyermek további óvodai nevelési indokolt, akkor azt

határozatban kerül rögzítésre, indoklással kísérvé. Kérdéses esetben kérni kell a KEMŐ Pedagógiai és Gyermekvédelmi Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát.

- 17.A gyermek ruházata az óvodában kényelmes és praktikus legyen. rendelkezzen váltóruhával, benti cipővel, illetve udvari öltözettel, torna felszereléssel és tisztasági csomaggal.
- 18.Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk (arany, ezüst tárgyak, játékok, mesekönyvek). A kisgyermek óvodába cumit csak jól mosható, műanyag tartóban hozhat, kizárólag délutáni csendes pihenő alkalmára.
- 19.Az orvos által az óvodalátogatásától eltiltott gyermek nem jöhet óvodába. Gyógyulás után csak orvosi igazolással tartózkodhat az óvodában. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét idejét. A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet legközelebb óvodába.
- 20.Nem kell orvosi igazolás, és igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő előzetesen bejelentette, hogy nem hozza kisgyermekét óvodába. Ha a kisgyermek 10 napnál többet van igazolatlanul távol az óvodától, akkor az óvoda vezetője értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, valamint a jegyzőt.
- 21.Az óvodában a kisgyermek háromszori étkezést kap, melyet a Saxsum Kft. által felügyelt, központi konyha biztosít számunkra. Az étkezési térítési díj beszedéséről a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk. Az összeg megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik. Étkezési kedvezményre az jogosult, aki a kedvezményre jogosító igazolást az óvodavezetői irodában leadta. Étkezés lemondásának, igénylésének legkésőbbi időpontja előző nap 11.30 óra.
- 22.Az óvoda dolgozói, valamint a szülők, nagyszülők, az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket óvják, becsültessék meg azokat a gyermekekkel, tisztaságukra vigyázzanak.
- 23.Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

- 24.A Házirend, SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program az óvoda mindkét épület részén kifüggesztésre kerül. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülők rendelkezésére bocsátjuk.
- 25.A Házirend hatályba lépése az elfogadás napján történik. A Házirend az óvoda dolgozóira, a szülőkre, valamint az óvoda épületébe belépő külső személyre egyaránt kötelező érvényű.

Halászné Szeder Anikó

óvodavezető